



Virtual Classroom

Home Office-Kompetenzen

Aufgrund der Ausgangsbeschränkungen und Kontaktverbote arbeiten aktuell sehr viele MitarbeiterInnen im Homeoffice. Während die Einrichtung der technischen Rahmenbedingungen den Unternehmen überraschend schnell gelang, stehen die Mitarbeiter aber i. d. R. mit den Problemen der Arbeit in häuslicher Umgebung – teilweise im Kreise der Familien und mit Schulkindern – allein da.

Um das erfolgreiche Selbstmanagement, die virtuelle Zusammenarbeit und die Besonderheiten der Führung eines virtuell arbeitenden Teams unter diesen erschwerten Bedingungen schnell zu erlernen, bieten sich im Moment Webinare als Weiterbildungsmedium geradezu an.

Buchungsnummer

31498

Lerdauer

90 Minuten

Preis

Individuell auf Anfrage

**Inhalte**

- 10 Tipps für erfolgreiches Zeitmanagement im Homeoffice
- den Tag strukturiert gestalten und diszipliniert durchlaufen
- die eigene Energiekurve im Blick behalten
- Kommunikation mit dem V-I-KoM-Modell
- Spielregeln für E-Mails und digitale Kommunikation
- Überlebens-Tipps für das Homeoffice mit Kindern

